



MINISTERUL EDUCATIEI
Colegiul Tehnic „Apulum” Alba Iulia
Str. Gheorghe Pop de Basesti nr.2,
cod 510215, jud. Alba
Tel./fax: 0258834102
Web: www.aicta.ro
Mail: office@eduaicta.ro

Nr. 3532/05.12.2022

Dezbătut și avizat în ședința de Consiliu Profesoral din data de: 07.12.2022

Aprobat în ședința de Consiliu de Administrație din data de: 07.12.2022

PLAN MANAGERIAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023
COLEGIUL TEHNIC ”APULUM”
ALBA-IULIA

DIRECTOR,
Prof. Magda Anca Ruxandra



I. ARGUMENT

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a țării prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman. Oferta educațională va trebui să includă actualizarea curriculum-ului, introducerea noilor tehnici de predare centrate pe cerințele și pe stilurile individuale de învățare ale elevului, promovarea inovației în predare și în învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi. Adecvarea, claritatea conceptuală, flexibilitatea și operaționalizarea sunt condițiile strategice, de bază, ale noii proiectări manageriale.

Educarea unui om nu se rezumă doar la transmiterea de informații, ci presupune și formarea de convingeri, concepții corespunzătoare cerințelor societății în care trăiește și va urma să muncească. Procesul instructiv - educativ este prin excelență unul de comunicare, de realizare a unui dialog real, sincer, deschis, fără nici un fel de inhibiții, de rețineri sau blocaje nejustificate.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, unitatea noastră de învățământ, prin echipa sa managerială își propunde o colaborare armonioasă cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației, o promovare a conduitei morale, a competenței, responsabilității în procesul decizional în contextul comunitar, național și european.

Prezenta ofertă managerială este elaborată din perspectiva asigurării calității sistemului de educație, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în spațiul european, a asimilării principiilor și obiectivelor dezvoltării durabile și urmărește realizarea acelor activități prin care să se asigure stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător.

Colegiul Tehnic "Apulum" oferă o șansă pentru fiecare elev, șansa desăvârșirii profesionale, a formării ca personalitate socială, șansa de a izbândi prin forțele proprii. Finalitatea esențială a pregătirii școlare este inserția socială a absolvenților care trebuie să fie competitivi cu standardele europene astfel încât să răspundă comenzii sociale a comunității care oferă oportunități în meserii sau ocupații pentru domenii tehnice esențiale, cu mare căutare pe piața muncii.

Planul managerial, va fi dezbătut și avizat de către Consiliul profesoral și aprobat de către Consiliul de Administrație.

I. CONTEXT LEGISLATIV

La baza întregii activități ce se va desfășura în unitatea de învățământ se va respecta:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență a Guvernului privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005 aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5021/2005 pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordinul nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4457/2016 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
- Ordinul nr. 4121/2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul profesional și tehnic;
- Ordinul nr. 3152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a;

- Ordinul nr. 3914/2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;
- Ordinul nr. 3915/2017 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală - CDL, pentru clasele a X-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
- Ordinul nr. 3500/2018 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii și stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învățământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică);
- Ordinul nr. 3501/29.03.2018 privind aprobarea Programelor școlare pentru cultura de specialitate, pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
- Ordinul nr. 3502/2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru cls a XI-a învățământ profesional;
- Ordinul nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul nr. 4959/2016 cu privire la aprobarea unor măsuri privind recunoașterea autorizării, respectiv acreditării unităților de învățământ profesional și tehnic pentru calificări profesionale de nivelurile 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor.

III. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Colegiul Tehnic "Apulum" în anul școlar 2021 - 2022 scoate în evidență următoarele:

CURRICULUM	
<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none">• ofertă bogată de materialele curriculare (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, etc.• ofertă bogată a disciplinelor opționale din Curriculumul la Decizia Școlii destinată pregătirii elevilor• există și sunt utilizate în procesul instructiv resurse curriculare diverse• oferta educațională a școlii se bazează pe CDL-uri și CDS-uri care sunt raportate la cerințele comunității locale• participarea la târguri de oferte educaționale• elevii participanți și premiați la concursurile școlare și extrașcolare• promovabilitate 100% la examenele de certificare a competențelor profesionale• grad mare de inserție profesională a absolvenților• proiecte educaționale și activități extracurriculare multiple	<ul style="list-style-type: none">• mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare nu acoperă optim nevoile de formare la nivel liceal și pentru învățământ profesional• oferta educațională pentru disciplinele opționale din CDS nu este suficient de atractivă• nivelul scăzut de cunoștințe de cultură generală al elevilor
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>

<ul style="list-style-type: none"> • interesul cadrelor didactice pentru elaborarea CDL-urilor pe baza studiului PLAI, PRAI și în colaborare cu agenții economici • târguri de ofertă educaționale • programe ale unor organizații nonguvernamentale privind elaborarea unor conținuturi/metode noi ce pot fi utilizate în elaborarea CDS/CDL • discipline opționale prevăzute în curriculum, care imprimă flexibilitate specializării liceului și asigură corelarea conținuturilor predate cu cerințele pieții muncii • activități educative extracurriculare variate și individualizate • realizarea unor convenții de parteneriat cu ADR Centru, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și cu agenții economici din comunitatea locală • posibilitatea diversificării calificării profesionale a elevilor în cadrul învățământului • posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilurile tehnice prin parteneriat cu agenți economici din domeniu • posibilitatea pregătirii tinerilor în meserii cerute pe piața muncii • implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlilor • dorința unor elevi de a atinge performanțe 	<ul style="list-style-type: none"> • prezența altor furnizori de formare în profil tehnologic • slaba finanțare pusă la dispoziția unităților pentru achiziționarea unor auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme •
---	---

RESURSE UMANE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic • susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice • predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate • interesul pentru obținerea gradelor didactice • buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice • relațiile interpersonale profesori – părinți, profesori – profesori, director – cadre didactice, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat • cadre didactice calificate, înzestrate cu dăruire profesională și foarte bine pregătite • cadre didactice cu experiență deosebită în publicații de specialitate și metodice, autori de cărți, autori de auxiliare didactice, reviste școlare, metodiști, membri în Consilii Consultative pe specialități, formatori ai Casei Corpului Didactic • participarea unui număr mare de cadre didactice la activități de formare și perfecționare continuă organizate prin CCD, furnizori acreditați de programe de formare, universități (sursa – dosarul comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră) 	<ul style="list-style-type: none"> -mobilitatea în creștere a cadrelor didactice în ultimii ani școlari -nu toate cadrele didactice utilizează metode de evaluare alternativă a elevilor <ul style="list-style-type: none"> • evaluarea efectelor predării asupra învățării și progreselor înregistrate de elevi nu este continuă • insuficiența planurilor de intervenție personalizate și a unor modalități de măsurare a impactului pe care prestația cadrelor didactice îl are asupra învățării elevilor • nu este încă îndeplinită la potențial maxim sincronizarea și coordonarea tuturor nivelurilor și compartimentelor din unitate • absenteismul școlar • slaba participare a elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru diferite examene și concursuri • prezența formalismului la unele acțiuni ale comisiilor din unitate
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>

<ul style="list-style-type: none"> • oferta bogată de formare a Casei Corpului Didactic și a altor furnizori de formare • posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră • preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență • oferta bogată a cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior • disponibilitatea cadrelor didactice pentru perfecționare continuă 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea demografică (populație școlară) • mediul familial al unor elevi (familii monoparentale, elevi lăsați în grija rudelor sau a tutorilor) creează probleme de integrare în mediul școlar • nivelul cunoștințelor cu care vin elevii din gimnaziu • scăderea numărului locurilor de muncă • inflația • îmbătrânirea specialiștilor angajați în unitate și deficitul personalului tânăr interesat în domeniu
---	---

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale • existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene, documente și acte normative • baza materială bună sprijină un învățământ de calitate • acces la soft educațional și Internet în cabinete și laboratoare • toate laboratoarele și cabinetele dispun de laptop și videoproiector, materiale didactice, lecții electronice • majoritatea sălilor de clasă dispun de videoproiectoare, iar pentru sălile din clădirea liceului sunt disponibile table smart obținute în urma derulării proiectului ROSE 	<ul style="list-style-type: none"> • nefolosirea la potențial optim a tuturor laboratoarelor și cabinetele școlare • resurse extrabugetare limitate • anumite săli de clasă necesită modernizări privind mobilierul școlar • ateliere de practică sunt dotate cu echipamente învechite care nu mai răspund necesităților actuale economice

<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> • continuarea extinderii IT • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități • disponibilitatea Consiliului Local Alba pentru o bună colaborare cu unitatea noastră pentru a asigura, în mare măsură, finanțarea necesară derulării investițiilor curente și viitoare 	<ul style="list-style-type: none"> • gradul scăzut de implicare al unor elevi în păstrarea bunurilor unității • sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice • finanțarea per elev • insuficiența fondurilor bugetare pentru achiziționarea unor utilaje și aparate moderne necesare la atelierele de instruire practică și în laboratoarele tehnologice • nivelul de trai scăzut determină elevii din ciclul liceal seral să abandoneze școala, pentru a se încadra și a sprijini financiar familia • în condițiile crizei economice, evoluția pieței muncii și economiei sunt imprevizibile

RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIAT

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative în activitatea educativă școlară și extrașcolară • buna colaborare între coordonatorul pentru proiecte și programe educative cu cadrele didactice și conducerea unității • diversitatea activităților extrașcolare • numeroase parteneriate educaționale cu instituții din comunitate (Biblioteca Județeană Alba, Teatrul de Păpuși Prichindel, instituții școlare, Poliția, Agenția Națională antidrog, DSP Alba, Biserica, ONG-uri, părinții) (sursa portofoliul consilierului educativ) 	<ul style="list-style-type: none"> • slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale și în actul decizional • implicarea modestă a părinților, a membrilor comunității și a agenților economici în procesul de învățare

<ul style="list-style-type: none"> • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale • parteneriate încheiate cu agenți economici în vederea instruirii practice, pentru toate calificările incluse în oferta educațională 	
<p><i>Oportunități</i></p>	<p><i>Amenințări</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • oferta de programe din partea comunității locale • implicarea în programe de parteneriat pe plan local • sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe • colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc. • posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilurile tehnice prin parteneriat cu agenți economici din domeniu • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de liceu prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa motivației financiare a cadrelor didactice • prejudecățile familiilor privind oportunitățile reale de angajare a absolvenților, alegerea calificării profesionale după criterii subiective • neconcordanța între opțiunea părinților/elevilor și aptitudinile și competențele elevilor • se constată un interes scăzut în ceea ce privește implicarea reală a agenților economici în vederea acoperirii stagiului de practică precum și dezinteresul angajatorilor de a investi în formarea profesională a elevilor în general și a viitorilor angajați în special • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii

IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

Viziunea: Colegiul Tehnic "Apulum" este o școală care asigură pregătirea profesională și dezvoltarea armonioasă a personalității tinerilor pentru a se putea integra cu succes pe piața muncii.

În cadrul Colegiul Tehnic "Apulum" se urmărește pregătirea tinerilor pentru viitor, prin educație de calitate și adaptarea la nevoile comunității și la cerințele individuale și de grup în

contextul erei digitale, stabilirea de relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu școli din țară și din Uniunea Europeană.

Colegiul Tehnic "Apulum" va fi recunoscut pe plan local și nu numai, pentru:

- ✓ înaltă calitate și un profesionalism deosebit al activității instructiv – educative desfășurate;
- ✓ climat intelectual oferit ca suport pentru elevi și cadre didactice;
- ✓ dezvoltarea de relații mutuale cu diverse ramuri ale economiei și agenți economici;
- ✓ unitatea își propune crearea acelor condiții care să asigure o buna formare a elevilor în domeniile alese, domenii care permit oriunde și oricând dezvoltarea unei cariere de succes.

Misiunea: *a promova un învățământ deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la educație tuturor, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal, profesional și integrarea în comunitate. Totodată, școala noastră are misiunea de a dezvolta interesul pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci și pe disponibilitatea continuă, pentru cunoaștere și acțiune.*

Colegiul Tehnic "Apulum" își propune ca misiune realizarea următoarelor obiective care decurg din realitatea și contextul socioeconomic atât al regiunii în care funcționează unitatea, cât și al României, ca țară membră a Uniunii Europene:

- să pună la dispoziția elevilor oportunități de educație și instruire pentru domenii de mare interes atât pe piața muncii din regiune cât și în afara granițelor țării. Prin acțiuni de mare responsabilitate și de calitate, vom urmări ca absolvenții să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din Uniunea Europeană;
- să ne axăm pe formarea și dezvoltarea capacităților și motivațiilor necesare învățării pe parcursul întregii vieți, asigurând astfel adaptarea la condițiile restructurării economice, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, a spiritului antreprenorial;
- să avem în vedere armonizarea relațiilor grupurilor de interese: profesori, elevi, părinți, agenți economici, comunitate locală, astfel ca eforturile conjugate prin derularea activităților prevăzute în parteneriatele care vor fi încheiate cu unitatea noastră să facă din absolvenții noștri cetățeni responsabili, cu o pregătire profesională la standarde europene.

Prin activitățile pe care le desfășoară, unitatea adaptează misiunea generală a Inspectoratului Școlar Județean Alba și a colegiului la condițiile concrete ce decurg din particularitățile colectivelor de elevi. Educația este menirea de a deschide porțile viitorului oricărei comunități, iar școala reprezintă principalul factor prin care aceasta se realizează pentru a putea atinge scopul propus, școala trebuind să fie cu un pas înainte în formarea deprinderilor capabile să realizeze progresul în sensul dorit.

În acest sens, în anul școlar 2022 - 2023, întreaga activitate a Colegiului Tehnic "Apulum" se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- adaptarea educației și formării profesionale la cerințele societății și ale pieței forței de muncă;
- asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu standardele europene, prin preluarea la nivel național a competențelor cheie promovate la nivelul UE, dar și potențarea tradițiilor valoroase ale educației românești;
- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ;
- reforma educației timpurii;
- asigurarea accesului egal la educație și formare.

V. OBIECTIVE GENERALE

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației, liceul nostru își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale:

1. Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării;
2. Consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;

3. Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și internaționale, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalizării șanselor în educație;
4. Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale Ministerului Educației:

- *Calitate*
- *Performanță*
- *Eficiență*
- *Standarde europene*
- *Accesibilitatea la educație*
- *Învățare continuă*
- *Oferte educaționale*
- *Resurse umane*
- *Responsabilitate*

VI. OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
I.	CURRICULUM	<p>Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.</p> <p>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.</p> <p>Stabilirea ofertei educaționale a liceului în funcție de nevoile specifice ale comunității.</p> <p>Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.</p> <p>Analiza criteriilor folosite de unitate la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.</p> <p>Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă.</p> <p>Valorificarea rezultatelor la examenul național de bacalaureat și concursurile școlare pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare.</p> <p>Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării, asigurarea de șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.</p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.</p>

	<p>Asigurarea cunoașterii în unitatea de învățământ a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.</p> <p>Elaborarea proiectului planului de școlarizare.</p> <p>Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.</p> <p>Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitate.</p> <p>Consilierea directorilor și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.</p>
<p>III.</p> <p>RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</p>	<p>Gestionarea și dezvoltarea eficientă a resurselor materiale.</p> <p>Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ.</p> <p>Reglementarea parteneriatului dintre colegiu și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului.</p> <p>Fluidizarea fluxului informațional dintre Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, alte instituții și unitate.</p>

<p>IV.</p>	<p>DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE</p> <p>Intensificarea colaborării liceului cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul Ministerului Educației, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.</p> <p>Inițierea unor rețele de parteneriat pentru promovarea exemplarelor de bună practică și diseminării proiectelor europene derulate.</p> <p>Promovarea imaginii Colegiului Tehnic "Apulum".</p> <p>Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</p> <p>Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului larg.</p> <p>Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea Colegiului Tehnic "Apulum" și conturarea unei imagini pozitive a unității în rândul comunității locale.</p> <p>Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.</p> <p>Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune.</p> <p>Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitate și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.</p>
-------------------	--

VII. PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Decembrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare
	2.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenul național de bacalaureat și concursuri școlare	Noiembrie 2022	Director Profesorii diriginți Cadrele didactice	Graficele pregătirilor pentru examenul național de bacalaureat și concursuri școlare
	3.	Analiza și diagnoza activității desfășurate în anul școlar 2021-2022 la nivelul unității de învățământ	Octombrie- Noiembrie 2022	Echipa managerială Responsabilii de arii curriculare	Raport anual asupra activității desfășurate Rapoarte de activitate/de monitorizare internă Raport de autoevaluare 2021-2022 Procese-verbale ale C.A., C.P. Rapoarte inspecții tematice/de specialitate
ORGANIZARE	1.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023 – 2024	Ianuarie-iunie 2023	Cadre didactice Director	Târgul de oferte educaționale Popularizarea în școlile gimnaziale
	2.	Diseminarea planurilor de învățământ valabile în anul școlar 2022-2023	Septembrie 2022	Director Profesorii diriginți	Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru de învățământ

	3.	Diseminarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ	Septembrie 2022	Director Profesorii diriginți	Programele școlare
	4.	Informarea elevilor din clasele a XII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenului național de bacalaureat	Octombrie 2022	Director Profesorii diriginți	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației
	5.	Numirea comisiilor din unitate	Septembrie 2022	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor
	6.	Procurarea manualelor școlare pentru elevi	Septembrie 2022	Director Bibliotecar/CDI	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	7.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației	Septembrie 2022	Director Responsabili comisii	Dosarele comisiilor
	8.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent	Octombrie 2022	Director	Raportări, date statistice raportate anterior
	9.	Implementarea strategiei de dezvoltare a sistemului unității de învățământ, privind organizarea și eficientizarea activităților educaționale și a rezultatelor învățării	Octombrie- Noiembrie 2022	Echipele manageriale Responsabili de arie Responsabili comisii de lucru	Contracte de muncă Decizii comisii de lucru Decizii interne Strategie CEAC Număr fișe de observare a lecției Procese-verbale ale C.A., C.P., Comisie de curriculum Rapoarte de activitate Rapoarte inspecții
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR	1.	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ	Decembrie 2022- ianuarie 2023	Director Comisia Curriculum Diriginți	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților

UMANE	2.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de Inspectoratul Școlar Județean Alba, CCD Alba, Ministerul Educației în cadrul programului de formare continuă	Permanent	Director Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică	CertIFICATE/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	3.	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de unitate	Conform planificării	Responsabilul comisiei mentorat și formare didactică	Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare
	4.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	5.	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice	Permanent	Responsabilul comisiei mentorat și formare didactică	Comisia pentru mentorat și formare didactică
	6.	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2022/2023 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
	7.	Promovarea ofertei curriculare în unitate. Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feedback-ului necesar îmbunătățirii curriculumului	Noiembrie 2022 Februarie 2023	Director Cadre didactice	Consiliul profesoral Chestionare
	8.	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare	Anul școlar 2022-2023	Director Comisia de curriculum Comisia diriginților	Consilierea cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES Planificări adaptate

	a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu CES		Consiiliul de Administrație Consiliul Profesoral Consilier psihopedagogic	Dosarele elevilor cu CES Lista cadrelor didactice consiliate
9.	Implicarea cadrelor didactice în derularea unor programe care vizează promovarea valorilor interculturale în scopul diminuării fenomenului de discriminare și consilierea părinților privind asigurarea/respectarea drepturilor elevilor, integrarea elevilor cu CES	Anul școlar 2022-2023	Director CEAC Responsabili comisii Responsabili arii curriculare Consilier psihopedagogic	Activități specifice Participarea cadrelor didactice la aceste programe Portofolii diriginți Portofolii elevi cu CES Rapoarte de activitate
1.	Întocmirea orarului	Septembrie 2022	Comisia de întocmire a orarului Director	Orarul unității
2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului IC și CDS/CDL	Permanent	Director Cadre didactice	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență
3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului Inspectoratului Școlar Județean Alba și Ministerului Educației	Permanent	Consilierul pentru proiecte și programe educative Cadre didactice	Participarea elevilor la aceste concursuri
4.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Director Responsabil CEAC Comisia pentru combaterea absenteismului și ritmicitatea notării	Numărul de note în catalog în conformitate cu reglementările legale
CONDUCERE ȘI ANTRENARE				

	5.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Lunar	Director Responsabil CEAC	Rapoartele arilor curriculare privind progresul școlar
6.		Întocmirea registrului de riscuri pe compartimente	Anual	Responsabilii de compartimente	Analiza și evaluarea zonelor de risc
1.		Analiza anuală a întregii activități desfășurate	Anual	Director Consiliul de administrație Consiliul Profesorat	Raport anual – an școlar 2021-2022
2.		Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenului național de bacalaureat	Conform grafic	Director Secretariat Diriginții	Dosarele de înscriere ale absolvenților
3.		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Alba, Ministerul Educației și alți parteneri educaționali	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
4.		Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
5.		Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare	Conf. planificării	Director Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore

**CONTROL ȘI
EVALUARE**

III. RESURSE UMANE

FUNCTIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a liceului	Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar Județean Alba	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Conform grafic Inspectorat Școlar Județean Alba	Director Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
	3.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform termen Inspectorat Școlar Județean Alba	Director Consiliul de administrație Secretariat	Documente înaintate către Inspectoratul Școlar Județean Alba
ORGANIZARE	1.	Constituirea claselor pe baza opțiunilor și a cererilor de înscriere	Septembrie 2022	Director Secretariat	Formațiunile de studiu la clase respectând ierarhia și solicitările
	2.	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform ROFUIP	Septembrie 2022	Consiliul de administrație Director Secretariat	Formațiunile de studiu la clase
	3.	Realizarea consilierii și orientării școlare și profesionale a elevilor	Permanent	Director Diriginți Consilier psihopedagogic	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere Parteneriate

COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	4.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație	Corelarea Regulamentului Intern și a ROF cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
	5.	Revizuirea și actualizarea Codului de Etică al unității	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Codul etic al Colegiului Proces verbal CA și CP
	1.	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	Septembrie 2022	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia Ministerului Educației
	2.	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar Județean Alba	Conform calendarului	Director	Logistică
	3.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați	Septembrie 2022	Director	Decizii Inspectorat Școlar Județean Alba, Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	4.	Repartizarea profesorilor diriginți la toate clasele	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul Profesoral	Decizii ale Consiliului de administrație
	5.	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2022 și ori de câte ori este cazul	Resurse umane	Logistica, baze de date existente
6.	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Septembrie 2022	Director Secretariat	Fișele postului	
7.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	Septembrie 2022	Director Responsabilii comisiei diriginților	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor	

		Noiembrie 2022	Director	Procesul verbal
8.	Constituirea Consiliului de părinți pe liceu și stabilirea responsabilităților	Noiembrie 2022	Director	Procesul verbal
9.	Alcătuirea Consiliului Consultativ al elevilor	Octombrie- Noiembrie 2022	Coordonator pentru programe și proiecte educative	
10.	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Permanent	Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
11.	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Permanent	Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică	Legislație specifică, furnizori acreditați
1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare	Lunar	Director, Consiliul de Administrație, Comisia pentru acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru elevi	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație
2.	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentei materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (propuneri pentru distincții, gradații)	Februarie 2023	Consiliul profesoral Comisiul de administrație	Registrele de procese verbale de la Consiliile profesorale și consiliul de administrație
CONDUCERE ȘI ANTRENARE				

	<p>3. Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral</p> <p>4. Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea liceului</p> <p>5. Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă</p> <p>6. Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor</p> <p>7. Recompensarea prin gradații de merit a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>Permanent</p> <p>Periodic</p> <p>Permanent</p> <p>Anual</p> <p>Conform calendarului</p> <p>Conform procedurii</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie 2022</p>	<p>Consiliul profesoral Consiliul de Administrație</p> <p>Director</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Consiliul de administrație Consiliul profesoral</p> <p>Director Consiliul de Administrație Responsabili arii curriculare</p> <p>Director Secretariat</p> <p>Director Secretariat</p>	<p>Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație</p> <p>Responsabili arii curriculare</p> <p>Plan managerial</p> <p>Reglementări legale</p> <p>Reglementări legale</p> <p>Fișele de evaluare a personalului</p> <p>Rapoarte, procese verbale elaborate la termen</p> <p>Documentele școlare completate și verificate în</p>
<p>CONTROL ȘI EVALUARE</p>				

	registre matricole, foi matricole, condici de prezență, revisal			conformitate cu legislația în vigoare
4.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare privind elevii și personalul unității școlare	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
5.	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control	Septembrie 2022	Director	Documentul
6.	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului	Lunar	Director	Graficul activității de îndrumare și control

III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Conform grafic	Director Administrator patrimoniu	Situații Raportări
	2.	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Octombrie 2022	Director Administrator patrimoniu	Situații Raportări
	3.	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d	Septembrie 2022	Director Profesorii diriginți Responsabili de catedră	Situații Legislația în vigoare

ORGANIZARE	4.	Elaborarea unui plan de dotare a liceului cu mobilier, echipamente etc	Octombrie 2022	Administrator patrimoniu	Logistică
	5.	Asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc	Pe parcursul anului școlar	Director Secretariat Contabilitate	Situații, logistică
	1.	Validarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Permanent	Director Informatician	Baze de date și logistică
	2.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Permanent	Director	Contracte de sponsorizare
	3.	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație	Baze de date, logistică
	4.	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Anual	Director	Legislație, Logistică
5.	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru inițierea în utilizarea calculatorului	Anual	Director Responsabil comisie mentorat didactic și formare în cariera didactică Coordonator pentru programe și proiecte educative	Reglementări legale, oferta de proiecte	
6.	Implicarea cadrelor didactice în asigurarea unei comunicări eficiente cu elevii și părinții, în realizarea de activități de consiliere educațională, pentru prevenirea abandonului școlar și pentru sprijinirea elevilor ai căror	Anul școlar 2022-2023	Director Diriginți	Participarea elevilor la programe, activități de consiliere Reducerea numărului de situații de abandon Rapoarte statistice	

	părinți sunt plecați din țară, în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive			Registre de evidență ale activităților Înregistrări ale comunicărilor cu părinții	
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții	Anual	Director	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	2.	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	Anual	Director Administrator	Oferta de formare
	3.	Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicate în programe	În funcție de solicitări	Director	Acordarea stimulentelelor materiale
	4.	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru elevi și acordarea burselor	Conform calendarului	Director Administrator	Legislația în vigoare
	5.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități	Permanent	Director Administrator	Existența materialelor consumabile
	6.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare	Anual	Director	Comunicare instituțională
	7.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	În funcție de oferte	Director	Comunicare instituțională

8.	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Anual	Director	Logistica, legislația în domeniu	
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a liceului	Conform calendarului	Director Administrator financiar	Legislația specifică
	2.	Verficarea modului de acordare a burselor elevilor, conform legislației în vigoare	Permanent	Director Secretariat Administrator financiar	Legislația specifică
	3.	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Anual	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	Legislația specifică, logistică

IV. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	Octombrie 2022	Director Responsabili de arie curriculare	Graficul de asistențe Planul de activități Fișe de evaluare
	2.	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare și autorități locale	Conform planificărilor	Director Coordonator pentru programe și proiecte educative Responsabili de arie curriculare	Invitații, afișe pliante, mediatizări în mass-media

ORGANIZARE	3.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023 – 2024	Ianuarie-mai 2023	Director Responsabili de arii curriculare	Participarea la târgul de oferte educaționale Oferta educațională a liceului
	4.	Planificarea colaborării unității cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenții economici	Septembrie 2022	Director	Legislație specifică Protocoale
	5.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului propriu	Director Coordonator pentru programe și proiecte educative	Calendar activități
	1.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Noiembrie 2022	Responsabil CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
	2.	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări	Ianuarie 2023	Director Administrator patrimoniu	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale unității
3.	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent cf. propunerilor	Director	Logistica	
4.	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice	Conform calendarului propriu	Director Coordonator pentru programe și proiecte educative	Logistica	
5.	Realizarea proiectelor în parteneriat liceu-comunitate în folosul ambelor părți	Octombrie 2022	Director Coordonator pentru programe și proiecte educative	Legislație și comunicare	

	6.	Coordonarea activităților de voluntariat pentru sprijinirea beneficiarilor aflați în situații vulnerabile, prin implicarea membrilor comunității	Începând cu luna octombrie 2022	Elevi voluntari Diriginți Responsabil SNAC Comunitatea locală	Participarea grupului țintă vizat la activitățile de voluntariat planificate Tabele cu elevi voluntari Rapoarte de evaluare a activităților desfășurate
1.		Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea soft-ului educațional AEL	Octombrie 2022	Director Responsabil comisie mentorat didactic și formare în cariera didactică Responsabili arii curriculare	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice. Planificarea eficientă a activităților AEL
2.		Desfășurarea activităților organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale de specialitate	Permanent	Responsabili arii curriculare	Planurile de activitate Materiale elaborate de cadrele didactice
3.		Elaborarea unor programe speciale de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare	Permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revistele școlare
4.		Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității	Anual	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri anuale operaționale, Raport de autoevaluare instituțională
5.		Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru elevi și acordarea burselor	Conform calendarului	Director Administrator financiar	Legislația în vigoare

**COORDONARE
ȘI
MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE**

6.	Protocoloale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Când este cazul	Protocoloale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Procese verbale încheiate cu partenerii sociali
7.	Organizarea sesiunilor de lectură cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului	Permanent cf. graficului Ministerului Educației	Director Diriginții	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
8.	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii liceului la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare	Permanent	Director	Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare Pagina de internet a Colegiului Tehnic "Apulum" Pagina facebook a Colegiului Tehnic "Apulum" Cereri de înscriere
1.	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	În funcție de solicitări	Director	
2.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale liceului-deschiderea anului școlar, ziua liceului	Ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
3.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii	Permanent	Director	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
4.	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator pentru proiecte educative	Proiecte de colaborare și parteneriat

**CONDUCERE ȘI
ANTRENARE**

CONTROL ȘI EVALUARE	5.	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator pentru programe și proiecte educative	Proiecte de colaborare și parteneriat
	6.	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul Ministerului Educației pentru anul școlar 2022 - 2023	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Conform specificărilor Ministerului Educației
	7.	Realizarea unor parteneriate între unitatea școlară și agenți economici în vederea desfășurării stagiilor de practică	Septembrie- noiembrie 2022	Director Responsabil arie curriculară tehnologii Agenți economici	Încheierea de parteneriate între unitatea școlară și agenți economici Realizarea stagiilor de practică în baza acordului de parteneriat
	1.	Analiza activității desfășurate în unitate și în Consiliul de Administrație	Periodic	Director	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
	2.	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Permanent	Director Cadrele didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
	3.	Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean Alba a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității	Conform calendarului	Director Coordonator pentru programe și proiecte educative	Legislația specifică

VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.	CURRICULUM	Concordanța cu documentele Ministerului Educației
		Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres
		Raportul dintre oferta unității și nevoile comunității
		Respectarea precizărilor Ministerului Educației, a metodelor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar
		Respectarea termenelor
		Criteriile privind calitatea curriculumului
		Oportunitate
		Claritate
		Eficiență
		Promptitudine
		Identificarea oportunităților și a problemelor
		Respectarea regulamentelor și a standardelor
		Profesionalism
		Criterii prestabilite
Concordanța cu nevoile unității și comunității		
II.	RESURSE UMANE	Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Actualitate
		Legalitate
		Numărul programelor, participanților
		Implicare
		Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
		Număr cursuri, număr participanți, rezultate
		Responsabilitate

III.	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	Raportări periodice Funcționalitate Respectarea termenelor Număr de achiziții și tipul lor Date calitative și cantitative Eficiență Respectarea legii
IV.	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	Adecvarea la nevoile comunității Raportul dintre oferta colegiului și nevoile comunității Calitate, atingerea standardelor propuse Numărul programelor, participanți Aplicarea strategiei Ministerului Educației Rezultatele monitorizărilor Cadre didactice implicate Promptitudine Calitate, atingerea standardelor propuse Unități școlare implicate Aplicarea strategiei Ministerului Educației Calitatea parteneriatelor

IX. DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului Profesorat;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistențe;
- Activitățile extrașcolare;
- Activitatea de formare și perfecționare.

X. PLAN DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A MANAGEMENTULUI LA NIVELUL COLEGIULUI TEHNIC "APULUM"

Implementarea Planului managerial al Colegiului Tehnic "Apulum" pentru anul școlar 2022-2023 va fi realizată de către fiecare persoană responsabilizată prin fișa postului.

Monitorizarea va reprezenta urmărirea descriptivă și actuală a realizării obiectivelor/ activităților propuse și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

Evaluarea va consta în formularea de analize și concluzii privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse și acordarea de punctaje în fișa de evaluare anuală.

Se va urmări sistematic:

- ✓ corespondența între acțiunile realizate și cele planificate;
- ✓ realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate (planuri de îmbunătățire, analize, soluții specifice).

Scopul monitorizării/ evaluării:

- ✓ îmbunătățirea practicii manageriale, prin stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse, în vederea fundamentării deciziei referitoare la schimbările ce trebuie introduse în planurile manageriale ulterioare;
- ✓ informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea rezultatelor implementării managementului, pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;
- ✓ oferirea unui feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin management optim;
- ✓ analiza impactul implementării sistemului de management al Colegiului Tehnic "Apulum".

Se va urmări cu prioritate:

- ✓ progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- ✓ calitatea: nivelul atingerii scopului propus și valoarea creată în urma realizării obiectivelor;
- ✓ rezultatele: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.

