|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***A picture containing text  Description automatically generated*** | ***Colegiul Tehnic „Apulum” Alba Iulia***  ***Str. Gheorghe Pop de Basesti nr.2, cod 510215, jud. Alba***  ***Tel./fax: 0258834102***  ***Web: www.aicta.ro***  ***Mail: office@aicta.ro*** | ***logo*** |
| ***COLEGIUL TEHNIC APULUM ALBA IULIA*** |  | ***MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII*** |

**COMISIA METODICĂ „MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE”**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**An școlar 2021-2022, semestrul I**

1. **CURRICULUM**
2. Informarea asupra modificărilor și completărilor cadrului legislativ

* Completarea mapelor profesorilor și a comisiei;
* Întocmirea planificărilor pentru întregul an școlar
* Studierea notelor metodologice și a recomandărilor MECS ;
* Elaborarea unor teste inițiale conform precizărilor transmise la consfătuirile profesorilor din luna septembrie;
* Afișarea normelor de protecția muncii și PSI în laboratoarele școlii

1. Selectarea manualelor școlare pentru toate clasele

-selectarea și distribuirea manualelor tuturor elevilor la toate disciplinele din aria curriculară „Matematică și științe”

1. **MANAGEMENT**
2. Asigurarea începerii anului școlar în bune condiții
3. Analiza activității desfășurate în anul școlar anterior, ca bază de fundamentare a planului general de muncă pentru anul în curs

* Elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2020-2021

1. Elaborarea și aprobarea planului managerial și al planului de activități pentru catedrele din cadrul ariei curriculare „Matematică și științe”

* Elaborarea Planului managerial și a planului de activități pentru anul școlar 2021-2022;
* Prezentarea planificărilor de către toți membrii comisiei

1. Planificarea procesului de predare-învățare

* Realizarea planificărilor conform programelor în vigoare;
* Planificarea tezelor la disciplina Matematică ținând seama de recomandarea MECS;
* Realizarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor din clasele terminale
* Întocmirea unei analize comparative între media de absolvire si media de la Evaluarea Națională.
* Întocmirea graficului de interasistențe în cadrul comisiei;

1. Desfășurarea eficientă a activității didactice la clasă

* Planificarea și adaptarea procesului instructiv-educativ la condițiile concrete din anul școlar anterior;
* Dozarea temelor;
* Realizarea temelor de sinteză;
* Stabilirea unui feedback al procesului de învățare pe baza evaluărilor curente
* Folosirea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare de către cât mai mulți membri ai comisiei metodice

1. Monitorizarea activității membrilor comisie metodice

* Realizarea rapoartelor de activitate pe anul școlar 2019-2020 de către toți membrii comisiei;
* Monitorizarea ritmicității notării, a unui grad mai mare de utilizare a materialelor didactice;
* Aplicarea testelor inițiale la toate clasele

- Monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare și a participării profesorilor și a elevilor la activitățile catedrelor din cadrul comisiei

1. Evaluarea obiectivă și continuă a nivelului de pregătire a elevilor

* Evaluarea curentă și sumativă a elevilor; asigurarea numărului minim de note la elevi
* Verificarea permanentă a temelor aplicate elevilor;
* Analiza obiectivă a notelor la evaluările orale și lucrările scrise

1. **RESURSE UMANE**
2. Organizarea activităților extracurriculare

* Implicarea tuturor membrilor comisiei în activitățile școlii

1. Pregătirea elevilor pentru examenul de Evaluare Națională şi bacalaureat, pentru concursurile școlare

* Desfășurarea de activități de pregătire în vederea participării la concursuri școlare la Matematică (prof. Oțelea Mariana, Țibea Maria Elena, Petruțiu Mihaela)
* Desfășurarea activităților remediale

1. Obținerea performanțelor la concursuri școlare
2. Verificarea problemelor din Gazeta matematică
3. **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**
4. Dotarea bazei didactice
5. Asigurarea condițiilor optime de studiu și a unui ambient plăcut
6. Monitorizarea modului de folosire eficientă a bazei materiale
7. **RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT**

1)Colaborare cu IPJ Alba

2)Participarea la activități organizate la nivel regional/național

* Participarea la concursul Interdisciplinar Matematică, Biologie, Fizică „Aurel Vlaicu” inclus in Calendarul Concursurilor Interjudețene/ Regionale Școlare al MEC, nr. 114, organizat de Colegiul Național „Gheorghe Lazăr” Sibiu, ISJ Sibiu și Asociațiunea „ASTRA” în data de 22.01.2022.

**RAPOARTE PROFESORI**

1. **OȚELEA MARIANA**

* **Asigurarea începerii anului şcolar în bune condiţii**

- Informarea asupra modificărilor şi completărilor cadrului legislativ

* Completarea mapei profesorului;
* Întocmirea planificărilor pentru întregul an şcolar
* Studierea notelor metodologice şi a recomandărilor MECS ;
* Elaborarea unor teste iniţiale conform precizărilor transmise la consfătuirile profesorilor din luna septembrie;
* Afişarea normelor de protecţia muncii, protecție anti-covid şi PSI în sala de clasă

- selectarea şi distribuirea manualelor tuturor elevilor clasei a XI-a B și a manualelor de „Matematică” la clasele din catedră

* Realizarea planificărilor conform programelor în vigoare;
* Planificarea orelor online la disciplina Matematică ţinând seama de recomandarea MEN;
* Întocmirea unei analize comparative între media de absolvire și media la bacalaureat
* Planificarea şi adaptarea procesului instructiv-educativ la condiţiile concrete impuse de evoluția pandemiei
* Dozarea temelor; elaborarea temelor de sinteză
* Aplicarea testelor iniţiale la toate clasele

- Monitorizarea rezultatelor elevilor

* **Evaluarea obiectivă şi continuă a nivelului de pregătire a elevilor**
* Evaluarea curentă şi sumativă a elevilor şi asigurarea numărului minim de note la elevi, în condițiile de desfășurarefizic sau online a procesului instructiv-educativ
* Verificarea permanentă a temelor aplicate elevilor;
* Analiza obiectivă a notelor la evaluarea elevilor
* **Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat**
* Desfășurarea activităților remediale
* Asigurarea condiţiilor optime de studiu, cu respectarea normelor de desfășurare a orelor in condițiile pandemiei de coronavirus
* **Responsabilități la nivelul școlii:**
* membru în Comisia de mobilitate a personalului didactic
* membru în Comisiea pentru prevenirea și eliminarea violențe, a faptelor de corupție și discriminarei în mediul școlar și interculturalitățiipromovarea
* membru în Consiliul de Administrație
* membru în echipa de elaborare al Planului de Acțiune al Școlii (P.A.S) 2020-2025
* atragerea de finanțări extrabugetare prin mediatizarea realizărilor Asociației Părinților.
* profesor coordonator în Proiectul Educațional ”Mihai Eminescu- geniul culturii românești”
* **Alte activități** la nivel județean:
* specialist în cadrul Comisiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a județului Alba

**2. ȚIBEA MARIA ELENA**

**Responsabil sau membru în comisii de lucru la nivelul unității școlare**

Membru în Comisia pentru curriculum,

Responsabil al Comisiei metodice de matematică – științe

Responsabil al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității,

Membru în Comisia pentru cercetare disciplinară

Coordonator al ConcursuluiInterdisciplinar Matematică, Biologie, Fizică „Aurel Vlaicu” inclus in Calendarul Concursurilor Interjudețene/ Regionale Școlare al MEC, nr. 114, organizat de Colegiul Național „Gheorghe Lazăr” Sibiu, ISJ Sibiu și Asociațiunea „ASTRA” în data de 22.01.2022 (desfășurat online)

Proiect de Parteneriat Educațional: „ Performanță în științe ”

**La nivelul județului**

Metodistă a ISJ Alba

Acțiune de donare de alimente, împreună cu clasa X A: „Împreună de sărbători” pentru copii din categorii defavorizate

Colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Alba (Analiza și Prevenirea Criminalității) –prelucrare de norme pe linie de siguranță școlară ( activitate comună în 06.10.2021)

**La nivel național**

Coordonator elevi rezolvitori de probleme, la „Gazeta matematică”

Coordonator al revistei: „Esențial în matematică”, august 2019

Publicarea materialului „Planificare clasa a IX-a M\_tehnologic, an școlar 2021-2022”, aprobat pe [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro) (26.09.2021)

**4. PETRUȚIU MIHAELA**

**1.Proiectarea activităţii**

- întocmire planificări calendaristice şi elaborarea planurilor unităţilor de învăţare în conformitate cu prevederile programelor şcolare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

- predare la termen aceste documente școlare, respectând indicaţiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;

- elaborare fişe de lucru necesare unei bune desfăşurări a demersului didactic;

- elaborarea testelor de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptînd permanent procesul instructiv-educativ în funcţie de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

- realizarea proiectarea activităţilor didactice şi în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informaţiei şi a comunicaţiilor: documente în format Microsoft Word și Excel;

**2.Realizarea activităţilor didactice**

**-** predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obţinerii performanţei şcolare;

- în procesul instructiv-educativ au fost utilizate și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului şi să-i formeze deprinderi de studiu- învăţarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;

- aplicarea constanta a metodelor didactice activ-participative în cadrul orelor de istorie atât pentru dezvoltarea competenţelor, abilităţilor şi deprinderilor intelectuale, căt și a celor practice.

- utilizarea tehnicilor şi mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaţionale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea şi derularea procesului instructiv-educativ, cât şi pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii ;

- promovarea studiului individual şi a lucrului în echipă

**3.Evaluarea rezultatelor învăţării**

- elaborarea şi aplicarea de teste, precum și bareme de corectare şi notare, în vederea realizării evaluărilor iniţială, continuă şi sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoştinţelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor şi competenţelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum şi ameliorarea şi dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

- elaborarea si aplicarea de teste de tip Bacalaureat elevilor de clasa a XII-a şi de clasa a XIII-a Seral, urmărind permanent progresul sau regresul școlar, precum și identificarea și eliminarea lacunelor

- utilizatrea metodelor de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale și probe scrise), cât şi metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte şi portofolii.

- realizarea notării ritmice a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;

- comunicarea cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor , cât și părinților acestora;

- impunerea utilizarea autoevaluării şi a interevaluării, ca modalităţi de dezvoltare la elevi a competenţelor evaluative

**4.Managementul clasei de elevi**

- realizarea consilierii permanente a elevilor , tratându-i diferenţiat, ca individualităţi, dar şi ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;

- monitorizarea şi atenuarea/anularea acele comportamente ale elevilor care interferau cu învăţarea şi adaptarea socială; rezultatele acestor activităţi s-au răfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei;

**5.Managementul carierei şi al dezvoltării personale:**

a)Activitate pe şcoală:

- participare la consiliile profesorale şi la şedinţele de comisie metodică organizate în şcoală;

- participare la Cercul profesorilor de matematică în sem I

- relaţie de colaborare şi comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar şi cu elevii şi părinţii acestora;

- realizarea şi actualizarea portofoliului profesional, ori de câte ori au apărul modificări şi noi achiziţii profesionale.

- iniţierea şi derulat proiectul educaţional ,,Bac de 10 la Mate!” prin derulatrea de sesiuni de pregatire suplimentara pentru Bacalaureat cu elevii clasei a XII-a B după orele de curs

**6.Conduita profesională**

- manifestarea atitudinii morale si civice corespunzătoare: ținută decentă, limbaj potrivit, comportament adecvat;

-respectarea și promovarea deontologiaei profesionale.

Întocmit

Responsabil comisie metodică,

Prof. Țibea Maria