

adeverințele medicale eliberate de medicul de familie/medicul școlar, care să ateste faptul că starea de sănătate îi permite să participe fără riscuri la activitățile propuse; acordul părinților/tutorilor legali conform anexei nr. 4, în care se specifică deplasarea, semnat de către părinți/tutorii și copii.

6. — (1) În momentul în care sunt îndeplinite condițiile de organizare, cadrul didactic organizator al activității poate înștiința, în scris, comisarul județean pentru protecția consumatorilor la locul unde are loc tabăra/excursia despre sosirea grupului de copii și adulți, data la care sosește, perioada de ședere.

Pe tot timpul șederii, organizatorul activității poate sesiza comisarul județean pentru protecția consumatorilor, respectiv comisarul Municipiului București pentru Protecția Consumatorilor, ori de câte ori consideră necesar, cu privire la orice aspecte neconcordante între oferta operatorului și serviciile oferite.

7. — (1) Pe durata taberei/excursiei/expediției, cadrele didactice organizatoare și însoțitoare au obligația să ia toate măsurile pentru asigurarea securității elevilor.

Pentru asigurarea securității elevilor, cadrele didactice prevăzute la alin. (1) vor avea în vedere, cel puțin, următoarele măsuri:

a) să selecteze câte un cadru didactic pentru fiecare 10 elevi participanți pentru a-i însoți și supraveghea pe toată perioada excursiei/taberei;

b) să evalueze riscurile asociate activităților propuse;

c) să se implice direct în activitățile copiilor;

d) să ia măsuri de prevenire/reducere a riscurilor de vătămare a participanților;

e) să cunoască și să aplice standardele de siguranță a elevilor;

f) să anunțe imediat instituțiile specializate (poliția, salvarea) și părinții în cazul vătămării elevilor;

g) să asigure transportul elevilor la unități medicale în cazul vătămării elevilor;

h) să cunoască și să aplice modul de utilizare în siguranță a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților programate;

i) să se asigure că toți participanții au echipamentul necesar și că îl utilizează în condiții de siguranță;

j) să se asigure că elevii au pregătirea minimală pentru desfășurarea anumitor activități;

k) să adapteze activitățile la vârsta, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participanți.

Art. 8. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele condiții.

ANEXA Nr. 1
la condiții

DOSARUL

taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber care implică deplasare, servicii de cazare și masă

1. — Dosarul taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber care implică deplasare, servicii de cazare și masă va conține documente referitoare la deplasare, transport, servicii de cazare și masă, precum și la costul sării.

2. — Documentele referitoare la deplasare sunt: planul taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber care implică deplasare, servicii de cazare și masă, conform anexei nr. 2 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014;

regulamentul taberei, excursiei, expediției etc.;

acordul scris al părinților/tutorilor legali ai elevilor participanți la tabără, excursie, expediție etc., conform articolului prevăzut în anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014;

procesul-verbal încheiat în urma prelucrării, însușirii și semnării regulamentului taberei, excursiei, expediției etc. de către toți participanții la tabără, excursie, expediție etc.

3. — Documentele referitoare la comanda serviciilor turistice și oferta primită de la furnizorul de turism sunt:

a) destinația/destinațiile călătoriei turistice, durata și datele sosirii și de plecare;

b) mijlocul/mijloacele de transport dorit/dorite și categoria turismului/acestora;

c) tipul și categoria structurilor de primire;

d) serviciile de masă — pensiune completă/demipensiune/dejun;

e) programul turistic solicitat; numărul de persoane pentru care se comandă pachetul de servicii turistice.

Art. 4. — Factura fiscală însoțită de factura pro forma trebuie să menționeze costul/persoană defalcat pe servicii de transport și servicii turistice.

Art. 5. — Documentele referitoare la serviciile de transport sunt:

a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;

b) copia certificatului de clasificare a unității de transport (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule);

c) copia licenței de transport persoane în traficul intern sau internațional (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule);

d) copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați, în caz de accidente, în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule, formularul nr. 1.2 prevăzut în anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014, semnat și ștampilat.

Art. 6. — Documentele referitoare la serviciile de cazare și/sau masă sunt:

a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;

b) copia licenței de turism a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație;

c) formularul nr. 1.1 prevăzut în anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014, semnat și ștampilat.

Art. 7. — (1) Dosarul va fi avizat de conducerea unității de învățământ cu cel puțin o lună înaintea începerii activității.

(2) Dosarul avizat va fi aprobat de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București anterior datei de plecare.