

Analiza SWOT pentru anul școlar 2016-2017

AXA PUNCTE TARI PUNCTE SLABE

RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none">* <i>Acreditarea calificării de nivel 4- coafor stilist.</i>* <i>Realizarea integrală a planului de școlarizare pentru învățământul liceal de zi, seral și școală profesională cu durata de 3ani.</i>* <i>Realizarea integrală a planului de școlarizare pentru învățământul primar .</i>* Reducerea numărului de sancțiuni aplicate elevilor* Creșterea procentului de absolvenți care s-au înscris în învățământul terțiar și universitar 59 % absolvenți.* Procentul de promovare la examenul de bacalaureat sesiunea iulie – 54,02%.* 100% procent de promovare a examenelor de certificare profesională nivel 4* Procent de promovare a elevilor la evaluarea națională, 48% - matematică și 62%– limba și literatura română* Participarea unui număr mare de elevi la olimpiadele și concursurile școlare* Organizarea și participarea unui număr mare de elevi din învățământul primar și gimnazial în cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare precum și în cadrul proiectelor/ parteneriatelor derulate la nivelul unității în colaborare cu parteneri ai comunității locale	<ul style="list-style-type: none">* Nerealizarea planului de școlarizare la învățământul gimnazial- clasa a V-a.* Toate clase de învățământ gimnazial sunt sub 25 elevi/clasă, iar 8 clase de la înv.liceal sunt între 20-25 elevi/clasă ceea ce influențează costul standard/ elev* Școala Primară Piclișa-structura a funcționat cu 10 elevi, influență negativă în costul standard/elev* Creșterea numărului de absențe nemotivate/ elev cu 5% comparativ cu 2014- 2015* Menținerea unui număr mare de absențe la învățământul profesional și liceal seral* Se menține ridicat abandonul școlar/retragerea elevilor de la învățământul seral* Existența în continuare a unui număr relative mare de note scăzute la purtare sub 7* Scăderea procentului de promovabilitatea a examenului de bacalaureat 2016 cu 16% față de bacalaureatul 2015.* Scăderea procentului de promovare a elevilor la examenul de Evaluare Națională.* Nomenclatorul de calificări profesionale nu este suficient cunoscut de către elevii absolvenți de gimnaziu, părinți și profesori, nu se cunoaște specificul calificărilor și potențialul

<ul style="list-style-type: none"> * 83,58% personal didactic titular * 100% personal didactic calificat * Preocuparea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale, concretizate prin activități remediale desfășurate în cadrul Proiectului „Școală după Școală” la nivel gimnazial și liceal * Implicarea unui număr mare de cadre didactice din școală în realizarea de proiecte și parteneriate școlare * <i>Obținerea calificativului bine, în urma inspecției generale RODIS.</i> * Participarea cadrelor didactice la activități de formare continua în domeniul educației prin mobilități de formare continua, job-shadowing, seminarii și conferințe la nivel județean, național și internațional * Implicarea asociației de părinți „PRO EDUCATIE” în sprijinirea desfășurării unor activități extracurriculare și extrașcolare * site-ul școlii este în permanență actualizat ceea ce permite beneficiarilor externi și interni să dețină informații despre unitate * informarea permanentă a personalului didactic atât prin afișare la panouri cât și prin e-mail * informarea permanentă a părinților și elevilor prin afișarea la panou și afișarea pe site-ul școlii a informațiilor de interes pentru aceștia 	<p>acestora pe piața muncii:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Nu există un sistem de programe suficient de riguros în sprijinul activităților de orientare și consiliere din școli * Șomajul în rândul absolvenților este de 14,37% ca urmare a dezinteresului acestora de a se angaja pe piața muncii, în condițiile existenței ofertei de muncă în meseriile absolvite * Număr de premii redus la olimpiadele școlare * Implicare insuficientă a cadrelor didactice în selectarea și pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare * Implicare insuficientă a Consiliului Elevilor în promovarea imaginii școlii și a activităților specifice * Implicarea insuficientă a părinților în colaborarea cu profesori diriginți în ceea ce privește activitatea școlară a elevului * dezinteres din partea unor cadre didactice pentru a studia materialele transmise prin e-mail
RESURSE MATERIALE	
<ul style="list-style-type: none"> * Unitatea școlară dispune de toate autorizațiile necesare pentru funcționarea în condiții optime. <i>Este în curs de</i> 	<ul style="list-style-type: none"> *50% din utilajele existente în dotarea atelierelor de textile-pielărie prezintă uzură avansată

<p><i>realizare documentația necesară pentru reavizare PSI, în conformitate cu legislația aflată în vigoare.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * finalizare lucrări de amenajare a 2 ateliere confecții textile – sala 3 și 4 parter extindere * <i>montare sistem audio – video în sălile din corpul A de clădire.</i> *montat sistem de alarmare și supraveghere video la Scoala Primara Piclișa-strucură; * montarea de camere video pe culoarele din corpul B de clădire * efectuat 2 revizii tehnice periodice la microbuzul școlar * efectuare lucrări de reparații sala de sport. * efectuare lucrări de reparații și întreținere corp clădire B - zugravit și vopsit holuri etaj I și II. *efectuare de reparații holuri, săli de clasă și băi și igienizat la grupurile sociale din corpurile de clădire A, B și ateliere * <i>amenajarea în corpul B de clădire a unei săli cu destinația – activități proiecte finanțate din fonduri UE</i> * <i>amenajarea în corpul B a 2 cabinete – cabinet de științe, cabinet pentru studierea limbilor moderne.</i> *s-au achiziționat 212 scaune tapițate pentru laboratoare și săli de clasă în vederea înlocuirii celor uzate, <i>6 table școlare magnetice.</i> * <i>s-a achiziționat mașină de brodat pentru atelier/laboratorul de textile și 30 truse specifice calificării.</i> * <i>s-au achiziționat 10 bucăți cap de manechin pentru atelierele de estetică</i> * <i>Îmbunătățirea fondului de carte din CDI.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> * laboratoarele de fizică și textile-pielărie nu dispun de mobilier adecvat * nu există preocupare suficientă din partea personalului didactic pentru recondiționarea materialului didactic existent, respective pentru utilizarea materialului didactic existent în activitatea la clasă * un număr de 68 de calculatoare existente în dotarea laboratoarelor de informatică sunt uzate fizic și moral, sistemul de operare Windows XP fiind scos din uz, * pentru 46 de calculatoare sistemul de operare Windows Vista va fi scos din uz începând cu anul 2017, dar până la acea data sistemele sunt încă funcționale
--	--

RESURSE FINANCIARE	
<ul style="list-style-type: none"> * asigurarea resurselor financiare pentru plata salariilor și a hotărârilor judecătorești cuprinse în buget * asigurarea fondurilor necesare pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații, ca urmarea planificării riguroase a bugetului alocat pentru anii financiari 2014 și 2015 * decontarea integral și la termen a abonamentelor de transport pentru elevii și cadrele didactice navetiste. * decontarea integral și la termen a burselor sociale pentru elevi * realizarea de fonduri extrabugetare provenite din închirierea salilor de clasă excedentare și a sălii de sport * realizarea de fonduri extrabugetare din activitatea de microproducție * existența sprijinului financiar din partea Asociației de părinți PRO EDUCAȚIA pentru desfășurarea activităților extracurriculare și dotarea atelierului de estetică și CDI 	<ul style="list-style-type: none"> * neîncadrarea în bugetul stabilit conform costului standard per elev, ca urmare a funcționării claselor de învățământ gimnazial și a Scolii Primare Piclișa cu efective de elevi/clasă reduse * diminuarea fondurilor obținute din activitatea de microproducție ca urmare a uzurii utilajelor dar și a dezinteresului manifestat de elevi pentru activitatea practică * dezinteresul manifestat din partea părinților elevilor învățământului liceal pentru donarea a 2% din impozit pentru Asociația părinților PRO EDUCAȚIA

AXA OPORTUNITĂȚI AMENINȚĂRI

RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> * manifestarea interesului agenților economici pentru învățământul profesional * existența locurilor de muncă la nivel local pentru toate calificările din unitatea noastră școlară 	<ul style="list-style-type: none"> * dezinteresul manifestat de elevi/părinți pentru învățământul profesional * curriculumul pentru școală profesională nu este în concordanță cu cerințele agentului economic ceea ce ulterior

<ul style="list-style-type: none"> * ofertă variată de proiecte și parteneriate la nivel local/regional/national/international ceea ce va permite tot mai mult popularizarea imaginii unității dar și perfecționarea cadrelor didactice * existența programelor de formare continuă la nivel local/national/European atât pentru cadre didactice cât și pentru elevi, în timp, vor contribui la compatibilizarea cu sistemul de învățământ European * implicarea instituțiilor și organizațiilor locale/județene în desfășurarea activităților extrașcolare cu impact asupra vieții sociale a elevilor 	<p>va duce la neimplicarea agentului economic în învățământul profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> * dezinteresul manifestat de absolvenții de liceu pentru angajarea pe piața muncii * procedura de autorizare a unei calificări noi implică cost financiar ridicat și o birocrație excesivă ceea ce nu dă posibilitatea adaptării permanente a calificărilor la nevoia de forță de muncă de pe piața muncii * migrația în spațiul UE a părinților elevilor va avea consecințe negative asupra educației elevilor * lipsa procedurilor de sistem care nu permite aplicarea unitară a legislației * birocratizarea excesivă pentru toate compartimentele, în timp va duce la dezinteres din partea întregului personal în realizarea activității instructive-educative, dar și a sarcinilor de serviciu.
RESURSE MATERIALE	
<ul style="list-style-type: none"> * existența Contractului de administrator încheiat de către Consiliul Local cu conducerea unității școlare, care stabilește clar obligațiile/ drepturile ambelor părți. * existența proiectului pentru reabilitarea corpului B de clădire la Primărie/ Consiliul Local din 2011 * existența demersurilor (adreselor) făcute către Consiliul Local pentru separarea sistemului de încălzire de la atelierul de ceramic și corpul B de clădire de centrala termică a Colegiului Național “Horea, Cloșca și Crișan” 	<ul style="list-style-type: none"> * prin Contractul de administrator unitatea școlară nu poate efectua lucrări de investiții * neacordarea finanțării pentru executarea lucrărilor de reabilitare a corpului de clădire B/separare sistem de încălzire de către Consiliul Local
RESURSE FINANCIARE	

<ul style="list-style-type: none"> * existența Hotărârii Consiliului Local care asigură cadrul legal pentru închirierea spațiilor excedentare * unitatea școlară dispune de spații care pot fi închiriate 	<ul style="list-style-type: none"> * prin Hotărârea Consiliului Local 50% din valoarea închirierilor este cedată acestuia reducându-se bugetul obținut din fonduri extrabugetare * neîncadrarea în costul standard per elev, cu impact asupra obținerii de fonduri suplimentare din partea Consiliului Local * legislație restrictivă în ceea ce privește achiziționarea de obiecte de inventar și mijloace fixe
---	---

Prioritățile și obiectivele pe care se axează agenda reformei IPT la nivel național, sunt corelate cu cele cuprinse în PRAI și PLAI.

Acestea sunt următoarele:

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din județ cu nevoile de calificare

Obiectivul 1.1: Identificarea nevoilor de calificare- prin accesul la institutii/firme /scoli di Europa care ofera alternative educationale si de formare

Obiectivul 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare

Obiectivul 1.3: Diversificarea serviciilor oferite prin școlile din ÎPT

Obiectivul 1.4: Asigurarea calității

PRIORITATEA 2: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

Obiectivul 2.1: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă- accesarea acestor tipuri de programe europene

PRIORITATEA 3: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT

Obiectivul 3.1: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT (infrastructura și echipamente) prin accesul la alte scoli europene sau institutii

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT

Obiectivul 4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

Obiectivul 5.1: Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT.

PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

Obiectivul 6.1: Facilitarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

3.2. Acțiuni pentru școală – planuri operaționale

În anul școlar 2017-2018 Colegiul Tehnic “Apulum” Alba – Iulia va beneficia de un învățământ profesional și

tehnic consolidat, eficient, orientat către piață și adaptat nevoilor în schimbare ale comunității locale și aspirațiilor

individuale ale locuitorilor din zona Alba.

<i>Prioritatea 1: Corelarea ofertei Î.T.P. de la Colegiul Tehnic “Apulum” Alba Iulia cu nevoile de calificare</i>				
<i>Obiectivul 1.1. Identificarea nevoilor de calificare</i>				
<i>ȚINTE – 1.1.1. Obținerea de informații credibile, periodic actualizate și accesibile, privind nevoile de calificare</i>				
Plan operațional 2017-2018				
<i>Măsură / acțiune</i>	<i>Rezultate măsurabile</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
1. Monitorizarea pieței muncii la nivel local, prin colectarea și analizarea informațiilor privind locurile de muncă vacante referitoare la calificările din unitate (din comunicatele AJOFM în presa locală)	Existența unui dosar care cuprinde informații actualizate din presa locală	Octombrie – noiembrie 2017	Directorii	AJOFM
2. Informarea agenților economici cu privire la calificările în care pot fi pregătiți elevii în cadrul unității școlare în vederea corelării planului de școlarizare cu nevoile acestora	Solicitări agenți economici – cel puțin câte o solicitare pentru fiecare calificare pregătită în unitate	Noiembrie 2017 Februarie 2018	Directorii Secretar șef	Agenții economici
3. Investigarea opțiunilor elevilor clasei a VIII-a cu privire la posibilitatea continuării studiilor în învățământul profesional în anul școlar 2018-2019.	Tabele opțiuni care să confirme numărul de elevi care solicită continuarea studiilor în învățământul	15 Februarie 2018	Directorii Secretar șef	Diriginții claselor a VIII-a, Elevii

	profesional			cls. a VIII-a
Resurse: fonduri destinate materialelor consumabile(hârtie xerox) din bugetul alocat unității				

<i>Prioritatea 1: Corelarea ofertei Î.T.P. de la Colegiul Tehnic “Apulum” Alba Iulia cu nevoile de calificare</i>				
<i>Obiectivul 1.2. Adaptarea ofertei pentru formare profesională inițială la nevoile de calificare</i>				
<i>ȚINTE – 1.2.1. Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare din zonă(pe domenii de pregătire și calificări)</i>				
<i>1.2.2. Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare</i>				
Plan operațional 2017-2018				
<i>Măsurile / acțiuni</i>	<i>Rezultate măsurabile</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
1. Realizarea inserției socio-profesionale pentru anul școlar 2016-2017	Situații statistice realizate de diriginții claselor terminale	Octombrie 2017	Directorii Secretar șef	Diriginții claselor terminale
2. Întocmirea raportului de autoevaluare internă și a planului de îmbunătățire, în vederea revizuirii PAS și a elaborării planurilor operaționale 2016-2017	Existența pe site-ul școlii a rapoartului de autoevaluare internă și a planului de îmbunătățire PAS-planuri operaționale 2017-2018 la termenele stabilite	Octombrie 2017	CEAC	Directorii Secretar șef
3. Revizuirea PAS pe baza planului de îmbunătățire elaborat CEAC și a recomandărilor și țintelor prevăzute în PLAI și PRAI – revizuite în 2014, 2015; Elaborarea planurilor operaționale 2017-2018. Publicarea acestora pe site-ul unității.	Existența PAS și planuri operaționale 2017-2018 pe site-ul școlii la termenul stabilit	noiembrie - decembrie 2017	Directorii CEAC Secretar șef	ISJ Alba
4. Proiectarea notei de fundamentare pentru planul de școlarizare 2018-2019 în concordanță cu recomandările și țintele prevăzute în PLAI și PRAI – revizuite în 2016.	Planul de școlarizare propus să fie avizat de C.L.D. și CA al I.S.J	Noiembrie – decembrie 2017	Directorii Secretar șef	ISJ Alba Agenți economici
Resurse: fonduri destinate materialelor consumabile(hârtie xerox etc.) din bugetul alocat unității				

<i>Prioritatea 1: Corelarea ofertei Î.T.P. de la Colegiul Tehnic “Apulum” Alba Iulia cu nevoile de calificare</i>				
<i>Obiectivul 1.3. Diversificarea serviciilor oferite de Colegiul Tehnic “Apulum” Alba Iulia</i>				
<i>ȚINTE – 1.3.1. Implicarea activă a școlii în proiecte și programe ale comunității locale.</i>				
Plan operațional 2017-2018				
<i>Măsur / acțiuni</i>	<i>Rezultate măsurabile</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
1.Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat cu instituții sau O.N.G.-uri, în proiecte și programe derulate la nivel local, județean, regional și național.	Numărul de proiecte / programe în care este implicat personalul didactic din școală. (Minim 5 proiecte)	permanent	Directorii Consilierul educativ Responsabil cu proiecte și programe	ISJ Alba Unități școlare Instituții ale comunității locale O.N.G.-uri
2.Participarea cadrelor didactice din școală în calitate de formatori/evaluatori la cursuri de formare profesională a adulților organizate de AJOFM sau agenți economici	10 % din personalul didactic de predare să se implice în cursuri de formare adulți în anul 2018	Permanent	Responsabil formare profesională	AJOFM Agenți economici
Resurse: Extrabugetare, Consiliul local				

<i>Prioritatea 1: Corelarea ofertei Î.T.P. de la Colegiul Tehnic “Apulum” Alba Iulia cu nevoile de calificare</i>				
<i>Obiectivul 1.4. Asigurarea calității serviciilor oferite prin unitatea noastră școlară</i>				
<i>ȚINTE – 1.4.1.Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi-părinți-comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară</i>				
Plan operațional 2017-2018				
<i>Măsur / acțiuni</i>	<i>Rezultate măsurabile</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
1. Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională în procesul didactic	Procent de promovabilitate de 100% la examenele de certificare a competențelor profesionale	Permanent	Directorii	Cadrele tehnice de specialitate
2. Stabilirea CDS-urilor pentru anul școlar 2018-2019	Cereri părinți	Decembrie 2017	Directorii	Diriginți

pe baza opțiunilor părinților (nivel primar și gimnazial)	Tabele opțiuni elevi	Mai 2018		Învățători
3. Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorului în vederea adaptării CDL-ului (Stagii de pregătire practică comasată) pentru clasele a IX-a și a X-a liceu tehnologic, a IX-a și a XI-a scoala profesionala de 3 ani	CDL- uri clasa a IX- a și a X-a liceu tehnologic, a IX-a și a XI-a scoala profesionala de 3 ani, avizate de agenții economici și CLD	Mai 2018	Cadrele tehnice de specialitate	ISJ Alba Agenții economici CLD
4. Completarea a RAEI pentru anul școlar 2016-2017 – ARACIP	Pondere de 80% a calificativelor de bine și foarte bine	Octombrie 2017	CEAC	Directorii Secretar șef
5.Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2017-2018	Programul de activități CEAC	Octombrie 2017	Responsabil CEAC	Directorii
6.Proiectarea graficului de asistențe la nivelul fiecărei comisii metodice pentru monitorizarea calității actului didactic	Numărul fișelor de observare a lecțiilor – minim o asistență la lecție/cadru didactic	Octombrie 2017 Ianuarie 2018 Martie 2018	CEAC	Directorii Responsabili comisii metodice
7.Autoevaluarea sistematică prin întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de autoevaluare a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe	Rapoartele întocmite	15.12.2017 15.03.2018 15.06.2018	CEAC	Directorii Resp.comisii metodice
8.Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității	Procese verbale de la întâlnirile cu Consiliul elevilor	Semestrial	Responsabil CEAC	Cons.educ. Consiliul elevilor
9.*Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea procesului instructiv-educativ din școală în vederea cunoașterii impactului actului educațional din unitatea școlară	Chestionare completate de către 75% dintre părinți	Februarie 2018 Mai 2018	CEAC	Diriginții/ învățătorii Părinți
10.*Aplicarea chestionarului privind calitatea procesului instructiv-educativ din școală agenților economici parteneri ai unității școlare în vederea cunoașterii impactului actului educațional din unitatea școlară	Chestionare completate de către cel puțin 3 agenți economici	Decembrie 2017	CEAC	Agenți economici
11. Sprijinirea diversificării și intensificării activității asociației de părinți non-profit PRO EDUCATIA a Colegiului Tehnic ”Apulum”, în scopul implicării	Documentatia existenta conform normelor legale aflate in vigoare. Creșterea numărului membrilor	Februarie 2018	Membrii Comitetului reprezentativ al	Institutiile ale comunitatii locale

continue a parintilor in procesul de educatie a copiilor, acordand scolii tot sprijinul necesar in acest sens, contribuind la cresterea interesului partenerilor educationali fata de activitatea de educatie din unitatea scolara.	asociației cu 5%		parintilor Membrii fondatori ai asociației Dirigintii	
Resurse: fonduri destinate materialelor consumabile(hârtie xerox etc.) din bugetul alocat unității				

Prioritatea 2: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane de la Colegiul Tehnic “Apuľum” Alba Iulia

Obiectivul 2.1: Dezvoltarea competențelor metodic și de specialitate ale personalului didactic din unitate

ȚINTE – 2.1.1. Participarea cadrelor didactice în anul școlar 2017-2018 la o formă de perfecționare metodică sau de

specialitate

2.1.2. Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de burse de mobilitate individuală prin programe finanțate din fonduri U.E.

2.1.3. Aplicarea strategiilor de predare care să corespundă stilurilor individuale de învățare pentru atingerea competențelor prevăzute în standardele educaționale, respectiv S.P.P.-uri

Plan operațional 2017-2018

<i>Măsuri / acțiuni</i>	<i>Rezultate măsurabile</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
1.Reactualizarea bazei de date personal didactic 2017-2018	Baza de date actualizată, format electronic și printat	Octombrie 2017	<i>Directorii</i> Secretar șef	ISJ Alba
2.Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2017-2018	Tabel cursuri de formare parcurse de personalul	Octombrie 2017	Responsabil cu formarea profesională	Secretar șef Cadre didactice

	didactic în anul școlar 2017-2018			
3.Aplicarea în rândul cadrelor didactice a unor chestionare în vederea identificării nevoi de formare a acestora	Modele de chestionare aplicate	Octombrie 2017	Directorii	I.S.J Alba C.C.D.Alba
4.Informarea personalului din școală cu privire la cursurile de formare organizate de instituțiile acreditate	Existența materialelor informative în CDI și pe site-ul unității	Permanent	Directorii Responsabil cu formarea profesională	M.Ed.C. I.S.J Alba C.C.D.Alba Universității
5.Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a Metodologiei de formare continuă nr.5720/20.10.2009, modificata si completata de OMECTS 5561/7.10.2011, OMEN 3129/2013, respectiv OMEN 3240/26.03.2014	Procesele verbale existente la dosarul comisiilor metodice	Noiembrie 2017	Responsabili comisii metodice	Directorii Secretarul șef Cadrele didactice
6.Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD	Peste 90% prezență la cercurile pedagogice numărul materialelor prezentate	Grafic ISJ si CCD	Directorii Responsabili comisii metodice	I.S.J Alba C.C.D.Alba Universității
7.Participarea la programe de formare continuă care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele reformei din învățământ	Toi profesorii vor participa la o activitate de formare profesională,	permanent	Directorii Responsabili comisii metodice	ISJ Alba CCD Alba Cadre didactice
8.Colaborarea cu școlile din rețea în vederea organizării de întâlniri metodice, schimburi de experiență între cadrele didactice	Numărul de activități la care participă cadrele didactice consemnate la secretariatul școlii	permanent	Directorii Secretarul șef	Cadre didactice tehnice Școli din rețea
9. Formarea profesională prin sistemul de definitivare și obținere a gradelor didactice, înscriere la masterate sau cursuri postuniversitare		Iunie 2018	Directorii	Cadrele didactice
10. Punerea în valoare a potențialului de creație al cadrelor didactice prin publicarea în revistele	Articole și cărți publicate în perioada 2017-2018	Iulie 2018	Directorii	Cadrele didactice

judetene ale ISJ și CCD a contribuțiilor științifice, psiho-pedagogice și metodice				
11. Participarea activă a cadrelor didactice la programe de perfecționare/formare continua finanțate de U.E; mobilitati individuale, job shadowing, etc, sesiuni de comunicari, simpozioane finantate UE sau cu finantare proprie	Formularul de aplicație pentru cel puțin 1 cadru didactic	Septembrie 2017- Iunie 2018	Directorii Coordonator proiecte	Cadrele didactice ISJ Alba ANPCDEFP
12. Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice si a elevilor scolii prin activitati in cadrul unor parteneriate bilaterale/multilaterale internationale, altele decat cele care se deruleaza in anul scolar 2016-2017, in concordanta cu nevoile institutiei	llp-ro.ro Analiza nevoilor Formularele de aplicatie	Septembrie 2017- Iunie 2018	Directorii Coordonator proiecte	Cadrele didactice ISJ Alba ANPCDEFP
13. Informarea cadrelor didactice cu privire la sesiunile științifice organizate cu diverse prilejuri (1 Decembrie, 24 Ianuarie, zilele educației, etc.) de către ISJ, CCD, MEN, Universități, în vederea participării active a acestora.	Cel puțin 2 cadre didactice din fiecare comisie metodice	Conform graficelor	Directorii Secretarul șef Responsabil formare profesională	<i>Cadrele didactice</i> <i>ISJ Alba</i> <i>CCD Alba</i>
14. Întocmirea și aplicarea de chestionare pentru identificarea stilurilor individuale de învățare ale elevilor	Tabele stiluri individuale de învățare existente în toate cataloagele	Octombrie 2017	Diriginții Învățătorii	Psihologul scolii
15. Elaborarea la nivelul fiecărei comisii metodice a unor materiale didactice specifice învățării centrate pe elev și implementarea acestora în activitatea didactică de către toi membri comisiei.	Existența la nivelul fiecărei comisii metodice a materialelor didactice elaborate	Permanent	Responsabili comisii metodice	Cadrele didactice
Resurse: fonduri proiecte UE și fonduri M.E.C.T.S				

Prioritatea 3. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării de la Colegiul Tehnic “Apulum” Alba Iulia

Obiectivul 3.1. Îmbunătățirea condițiilor de învățare din unitatea noastră în vederea desfășurării activității didactice în conformitate cu cerințele prevăzute în standardele educaționale și SPP-uri

ȚINTE 3.1.1. Modernizarea și menținerea în stare de bună funcționare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)

3.1.2. Creșterea gradului de siguranță în unitatea școlară

Plan operațional 2017-2018

<i>Măsuri / acțiuni</i>	<i>Rezultate măsurabile</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
1. Dotarea atelierelor școlare de confecții textile cu utilaje și truse de croitorie	4 masini de cusut 25 truse	Iunie 2018	Director Adm. financiar Adm. patrimoniu	Consiliul Local
2. Întreținerea în stare de bună funcționare a laboratoarelor de informatică	Reducerea nr. de cazuri de deteriorare a calculatoarelor de către elevi	Permanent	Analist programator	Consiliul Local
3. Dotare cu material didactic a atelierelor școală: -estetica și igiena corpului omenesc -textile-pielărie -materiale de constructii	Ateliere școlare funcționale	Permanent	Directorii Adm. financiar Adm. patrimoniu	Consiliul Local
4. Achiziționarea de noi mijloace IT (licențe, laptopuri, imprimantă)	Nr. de mijloace IT achiziționate- minim 3	Permanent	Directorii Adm. financiar Analist prog.	Consiliul Local
5. Dotarea salilor de clasă din corpul B de clădire cu sistem de supraveghere video.	10 săli de clase dotate cu sistem video de supraveghere.	Aprilie 2018	Directorii Adm. financiar Analist prog.	Consiliul Local
6. Reactualizarea solicitării de separare a încălzirii centrale pentru corpul B de clădire și atelier ceramică din centrala termică a Col. Național HCC Alba Iulia	Realizarea lucrării în anul 2018	Permanent	Directorii Adm. financiar Adm. patrimoniu	Consiliul Local
7. Achiziționarea de materiale în vederea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații curente precum și pentru parchetarea a 4 săli de	Finalizarea tuturor lucrărilor înanite de începerea anului școlar	Permanent	Directorii Adm. financiar Adm. patrimoniu	Consiliul Local

clasă	2018-2019			
8.Verificarea stării de funcționare a infrastructurii unității școlare în vederea remedierii eventualelor deteriorări ale bazei materiale.	Registru de înregistrare a deteriorărilor bazei materiale	Permanent	Adm.patrimoniu	Directorii Cadrele didactice
9.Mentinerea în stare de bună funcționare a laboratoarelor de informatică și a laboratoarelor existente	Reducerea numărului de cazuri de deteriorare a calculatoarelor și a materialului didactic de către elevi	Permanent	Adm.financiar Analist programator	Profesori informatică Profesori fizica/chimie
10.Implicarea întregului personal al unității și a elevilor pentru menținerea în stare de bună funcționare a bazei materiale existente	Reducerea numărului de cazuri de deteriorare a bazei materiale de către elevi	Permanent	Directorii	Cadre didactice Elevi Părinți
11.Reactualizarea autorizațiilor ISU	Existența autorizațiilor pt.toate corpurile de clădire	Ianuarie 2018	Directorii Adm.financiar Adm.patrimoniu	Consiliul Local
12.Dotarea unității cu mijloace și materiale necesare activității de PSI și SSM		Permanent	Directorii Adm.financiar Adm.patrimoniu	Consiliul Local
13.Organizarea serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor	Existența planificării serviciului pe școală	Permanent	Director, director adjunct Hodor Maria Muller Alfred	Cadre didactice Elevi
14. Monitorizarea serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor		Permanent	Director Director adjunct	Cadre didactice Elevi
15.Monitorizarea activității de pază a personalului nedidactic		Permanent	Director Adm.patrimoniu	
16. Implementarea și aplicarea Planului local comun de acțiune privind creșterea gradului de siguranță în cadrul unității și prevenirea delinvenței juvenile	Planul local comun de acțiune privind creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului și prevenirea delinvenței	Permanent	Director Director adjunct	Primăria Municipiului Alba Iulia Poliția Municipiului Alba Iulia

	juvenile			
17.Popularizarea și implementare procedurilor privind siguranța elevilor și personalului unității, elaborate de către MENCȘ, ISJ, ISU, IPJ, etc..		Permanent	Director, director adjunct	MENCȘ, ISJ, ISU, IPJ
18.Reabilitarea spații destinate activităților didactice(săli de clasă, ateliere,).	minim 4 sali de clasa	Iunie-septembrie 2018	Director Adm.financiar Adm.patrimoniu	Consiliul local
19. Completarea fondului de carte prin donații sau prin fonduri extrabugetare		Permanent	Director Bibliotecar	ONG-uri
20. Lucrari de intretinere si modernizare a parcului de recreere in curtea scolii, intretinere zona verde din incinta scolii	Replantat pomi Vopsire banci Plantat flori	permanent	Directorii Administrator de patrimoniu Dirigintii claselor implicate	Directorii Dirigintii Elevi-parinti Personalul administrativ
Resurse: Primărie, Consiliul Local, resurse extrabugetare,				

Prioritatea 4: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională

Obiectivul 4.1. Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

ȚINTE- 4.1.1. Diversificarea serviciilor de orientare și consiliere

4.1.2. Îmbunătățirea inserției socio – profesionale a absolvenților printr-o mai bună orientarea în carieră

Plan operațional 2017-2018

<i>Măsurile / acțiuni</i>	<i>Rezultate măsurabile</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
1. Participarea elevilor din clasele terminale la Târgul de Joburi	Vizitarea târgului de cel puțin 50% din elevii claselor terminale	Conform calendarului organizatorului	Consilier educativ Dirigintii claselor terminale de licu	I.S.J. Alba Consiliul Județean AJOFM Alba
2 Proiectarea și implementarea unui calendar obligatoriu pentru activitățile de informare și	Calendar de activități	Decembrie 2017	Director adjunct Dirigintii	Cadre didactice

consiliere pentru: - Absolvenții clasei a VIII-a - Absolvenții claselor a X-a, a XII-a liceu tehnologic (alternative de angajare și/sau continuare studii)				
3. Vizite de studiu la agenții economici de profil de pe raza județului Alba, cu elevi.	Minim 1 vizită de studiu/clasă	permanent	Responsabili comisii metodice de specialitate Responsabilul comisiei diriginților	Diriginți Elevi Agenți economici
4. Popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor claselor a XI-a, XII-a	Creșterea % de absolvenți care continuă studiile în Învățământul superior	permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Universități Diriginții claselor a XI-a, a XII-a Elevii claselor a XI-a, a XII-a Bibliotecar
5. Elaborarea în colaborare cu agenții economici a unor materiale care să vină în sprijinul orientării și consilieri profesionale a elevilor	Existența materialelor de prezentare a unităților economice de profil și a calificărilor aferente	Martie 2018	Director Director adjunct	Agenții economici Responsabili comisii metodice de specialitate
6. Proiectarea unui grafic de activități pentru atragerea unui număr mai mare de elevi de clasa a VIII-a, în special din mediu rural, în clasa a IX-a: afișe și broșuri pentru fiecare școală generală, participarea cadrelor didactice la ședințele cu părinții organizate de școlile generale, organizarea Zilei Porților Deschise etc.	Graficul de activități Numarul optiunilor elevilor	Martie 2018	Director adjunct Consilier educativ Bibliotecar	Școlile generale din zona Alba Cadrele didactice din școală
7. Proiectarea unui grafic de	Graficul de activitati	Martie 2018	Director adjunct	Gradinitile din zona Alba

activitati atractive si in concordanta cu prioritatile si nevoile scolii, pentru atragerea unui număr mai mare de elevi de la gradinite la clasa pregatitoare	Numarul optiunilor parintilor		Bibliotecar Responsabil comisie metodică învățatori	Cadrele didactice din școală - invatamant primar-gimnazial
Resurse: extrabugetare: fonduri destinate materialelor consumabile(hârtie xerox etc.) din bugetul alocat unității				

<i>Prioritatea 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social de la Colegiul Tehnic “Apulum” Alba Iulia</i>				
<i>Obiectivul 5.1. Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat în vederea asistării deciziei și furnizarea unor servicii de calitate la Colegiul Tehnic “Apulum” Alba Iulia</i>				
<i>ȚINTE- 5.1.2.Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali</i>				
Plan operațional 2017-2018				
<i>Măsurile / acțiuni</i>	<i>Rezultate măsurabile</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Parteneri</i>
1. Participarea activă a reprezentanților comunității locale la activitatea decizională a școlii – în Consiliul de administrație, conform OMEN 4619/2014, în CEAC	Decizia Consiliului de administrație și CEAC. Prezența la ședințele Consiliului de Administrație și CEAC Registrul de procese verbale Consiliul de Administrație	Octombrie 2017	Director Secretar șef	Primăria Municipiului Alba Iulia Consiliul Local Consiliul Reprezentativ al Părinților Consiliul Elevilor
2. Implicarea partenerilor sociali în activitatea extracurriculară și extrașcolară a unității.	Numărul de convenii/parteneriate de colaborare cu instituții și ONG-uri ale comunității locale Procese verbale de la activitățile desfășurate	permanent	Directorii	Instituții și ONG-uri ale comunității locale
3. Încheierea cu agenții economici de profil de pe raza Municipiului	Includerea tuturor elevilor de la școală profesională în efectuarea	Septembrie 2017 Aprilie -iulie 2018	Comisia de organizare și monitorizare a	SC TREND SRL PROGRESUL

Alba Iulia a convenției cadru pentru efectuarea stagiului de pregătire practica pentru clasa a X-a și a XI-a școală profesională	stagiului de pregătire practică la agenții economici		inv.profesional	SOCOM SC APULUM SA
4. Colaborarea cu agenții economici în elaborarea CDL- urilor la clasele a IX-a și a X-a și liceu zi și școală profesională	Programe CDL clasele a X-a și a XI-a liceu zi și școală profesională	Septembrie 2017 Aprilie-mai 2018	Comisia pentru curriculum Responsabil comisie de specialitate	ISJ Alba Agenți economici
5.Participarea partenerilor sociali în cadrul comisiilor pentru examenele de certificare a competențelor prof	Decizii comisie examene care să cuprindă cel puțin un partener social	Iunie, august 2018	Director	Partener social / agent economic
6.Colaborarea cu agenții economici parteneri (SC TREND SRL, SC PROGRESUL SOCM, SC APULUM SA) in vederea stabilirii conditiilor in care se va desfasura stagiul de pregatire practica al elevilor din clasa a X-a și a XI-a, scoala profesionala de 3 ani, si a intocmirii documentatiei aferente	Acord de parteneriat Contracte standard de pregatire practica Anexa pedagogica Declaratii angajament elev/parinte	Intocmirea documentatiei Octombrie 2017 Permanent	Directorii Profesorii de specialitate/maistri instructori	ISJ Alba Agenți economici
7. Participarea activă a cadrelor didactice și a elevilor la activități cuprinse în programe/proiecte lansate de diferite organizații ale comunității locale	Implicare școlii în minim 2 proiecte de parteneriat	Permanent	Director adjunct Consiliere educativ	Organizații ale comunității locale
8. Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea popularizării școlii	Realizarea minimum 2 proiecte	Permanent	Director adjunct Responsabil proiecte europene	Unități școlare din țară
9. Aplicarea si participarea activă a cadrelor didactice la programe de perfecționare/mobilitati individuale de formare continua, activitati de	Formularul de aplicație pentru cel puțin 1 cadru didactic	Septembrie 2017- Iunie 2018	Director adjunct Responsabil proiecte europene	Cadrele didactice ISJ Alba ANPCDEFP

job shadowing finanțate de U.E (Erasmus+).				
10. Accesarea aplicațiilor corespunzătoare termenelor stabilite pentru propuneri de parteneriate școlare pentru învățare care să se deruleze începând cu anul școlar 2016-2017, finanțate de UE, în concordanță cu nevoile unității (Erasmus+)	Formularul de aplicație pentru cel puțin 1 parteneriat școlar de învățare	Februarie 2017	Director adjunct Responsabil proiecte europene	Cadrele didactice ISJ Alba ANPCDEFP lp-ro.ro
11. Oportunități de participare a cadrelor didactice la Simpozioane, Sesiuni de comunicări științifice internaționale, finanțate de UE sau cu finanțare proprie, conform termenelor stabilite (lp-ro.ro, Erasmus+)	Formularul de aplicație pentru cel puțin 1 cadru didactic	Septembrie 2017 August 2018	Director adjunct Responsabil proiecte europene	Cadrele didactice ISJ Alba ANPCDEFP
12. Implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii în activități de cooperare europeană/activitățile din cadrul proiectelor /programei comunitare	Formulare de înscriere și realizarea aplicațiilor Numărul cadrelor didactice implicate Numărul aplicațiilor realizate	Septembrie 2017- Septembrie 2018	Director adjunct Responsabil proiecte europene	Cadrele didactice implicate, ISJ Alba Organizații ale comunității locale Unități școlare

Resurse: extrabugetare, fonduri UE, fonduri consiliul local

Prioritatea 6 Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

Obiectivul 6.1. Facilitarea accesului la educație, prevenirea și reducerea abandonului școlar în cadrul Colegiului Tehnic “Apulum” Alba Iulia

ȚINTE – 6.1.1. Facilitarea accesului la educație pentru elevii din categoriile dezavantajate

6.1.2. Prevenirea și reducerea abandonului școlar timpuriu

Plan operațional 2017-2018

Măsuri / acțiuni	Rezultate măsurabile	Termen	Responsabil	Parteneri
1. Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din școlile generale din municipiu și zone limitrofe	Realizarea integrală a planului de școlarizare propus pentru anul școlar 2018-2019	Mai 2018 Septembrie 2018	Directorii	Cadre didactice Elevi
2. Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport, burse etc.)	Decontarea integrală a cheltuielilor cu transportul	permanent	Adm. Financiar Secretar șef	ISJ Alba Consiliul local
3. Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/traseul de pregătire, programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență	Reducerea abandonului școlar sub 2% și reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație sub 10%	permanent	Directorii	Cadrele didactice tehnice Diriginții
4. Identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educative speciale (adaptare curriculară)	Existența bazei de date elevi cu CES și a certificatelor de adaptare curriculară și consemnarea în cataloage	Permanent	Director Secretar șef	Diriginții CJRAE Alba
5. Elaborarea de programe adaptate pentru elevii cu CES identificați la nivelul unității	Programe adaptate la toate disciplinele	Permanent	Comisie curriculum	Cadre didactice
6. Stabilirea strategiilor de recrutare a elevilor în clasa pregătitoare (recensământul copiilor preșcolari) și în clasa a V-a în vederea realizării planului de școlarizare	Realizarea a unei clase pregătitoare și a unei clase a V-a pentru anul școlar 2018-2019	Decembrie 2017 Iunie 2018	Director adjunct Secretar Responsabil comisie metodică învățători	Cadrele didactice de la cls. I-IV Grădinițele de pe raza Municipiului Alba Iulia Scoli Gimnaziale
7. Inregistrarea datelor din statisticile existente la secretariat privind elevii rromi, urmărirea continuă a progresului școlar al acestora	Existența tabelor cu elevii rromi	Permanent	Secretar șef	Diriginți / învățători

8. Colaborarea cu CJRAE Alba și DGPC Alba pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin familiilor elevilor cu risc de abandon timpuriu (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii monoparentale)	Reducerea abandonului școlar în special la elevii cuprinși în învățământul obligatoriu	permanent	Director adjunct Psihologul școlii	Diriginți/ învățători CJRAE Alba DGPC Alba
9. Organizarea și monitorizarea activităților din cadrul programului remedial, conform orarului stabilit pentru anul școlar 2016-2017, la clasele din învățământul gimnazial+liceal	Procentul de promovabilitate la examenele naționale, procentul de promovabilitate la sfârșit de semestru/an școlar, rata abandonului școlar	Septembrie 2017 Permanent	Directorii Cadrele didactice	Diriginți/ învățători Organizații ale comunității locale
10. Implicarea unității școlare în proiecte care să vizeze în principal programe remediale și programe de pregătire pentru performanța (ROSE, POCU)	Numărul cadrelor didactice implicate Numărul elevilor cuprinși în program Rezultatele acestor elevi în urma participării la program în anul școlar precedent (rezultatele elevilor la examenele naționale, rata abandonului școlar) Forumulare de aplicații eligibile	Martie 2018	Directorii Responsabilii comisiilor metodice a disciplinelor de examen Profesorii de specialitate	Diriginții Cadrele didactice Organizații ale comunității locale
Resurse: fonduri MECTS, fonduri consiliul local				

Prioritatea 6 Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație
Obiectivul 6.2. Prevenirea și reducerea comportamentului potențial violent în cadrul Colegiului Tehnic “Apulum” Alba Iulia
ȚINTE – 6.2.1. Sporirea măsurilor de siguranță privind accesul în unitatea școlară
6.2.2. Implicarea tuturor factorilor (personalul unității, elevi, părinți) pentru prevenirea și diminuarea actelor de

violență de la nivelul unității				
Plan operațional 2017-2018				
Măsuri / acțiuni	Rezultate măsurabile	Termen	Responsabil	Parteneri
1. Stabilirea componenței Comisiei pentru prevenirea și combaterea violentei în mediul școlar și a atribuțiilor care îi revin.	Decizie Comisii permanente care funcționează în școală Registru procese verbale Consiliul Profesoral	Septembrie 2017	Directorii	Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație
2. Stabilirea regulilor de acces în incinta unității școlare și afișarea acestora la loc vizibil.	Afiș cu regulile de acces la loc vizibil	Septembrie 2017	Directorii	Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație
3. Organizarea serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor	Existența planificării serviciului pe școală	Permanent	Director, director adjunct Hodor Maria Comici Lsaura	Cadre didactice Elevi
4. Monitorizarea serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor		Permanent	Director Director adjunct	Cadre didactice Elevi
5. Monitorizarea activității de pază a personalului nedidactic	Registru evidență monitorizări servicii paza	Permanent	Director Adm.patrimoniu	Cadre didactice Elevi
6. Revizuirea Regulamentului Intern în conformitate cu ROFIP – revizuit 2016	Postarea pe site -ul școlii a Regulamentului Intern - revizuit	Noiembrie 2017 Decembrie 2017	Comisia pentru prevenirea și combaterea violentei în mediul școlar; CA.	Cadre didactice Elevi Părinți
7. Prelucrarea în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții a Regulamentului Intern existent și a STATUTULUI ELEVULUI aprobat prin OMENCS nr. 4742 / 2016 ; semnarea proceselor verbale de către elevi și părinți	Existența tuturor proceselor verbale cu semnături de luare la cunoștință	Septembrie 2017 Noiembrie 2017	Responsabil comisie dirigenți	Dirigenții/învățători Elevii Părinți
8. Elaborarea Planului de măsuri pentru asigurarea protecției unității școlare, a siguranței elevilor și	Planului de măsuri pentru asigurarea protecției unității	Octombrie 2017	Directorii	Comisia pentru prevenirea și

personalului unității pentru anul școlar 2017-2018	școlare, a siguranței elevilor și personalului unității pentru anul școlar 2017-2018			combaterea violentei in mediul școlar
9. Monitorizarea intrării persoanelor străine în școală.	Registre de înregistrare a persoanelor străine și a elevilor care întârzie la oră	Permanent	Directorii Profesorul de serviciu	Cadrele didactice Personalul de pază Elevii
10. Monitorizarea absenteismului școlar în vederea reducerii numărului de absențe și a abandonului școlar	Consemnarea absențelor în cataloage Corespondența cu părinții Formulare de prezență lunare	Permanent	Director adjunct Reprezentanții comisiei pt.prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Diriginții/învățători părinți
11.Monitorizarea utilizării semnelor distinctive pentru elevi – uniforme școlare (veste) pentru ciclul primar și gimnazial, ecusoane, insigne pentru învățământul liceal	Toi elevii poartă semnele distinctive stabilite	Permanent	Profesori de serviciu	Cadre didactice Elevi
12. Stabilirea planului de acțiune al Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul școlar, in vederea reducerii actelor de violenta in anul școlar 2017-2018	Planul de actiune al comisiei aprobat în CA.	Noiembrie 2017	Director adjunct Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul școlar	Consiliul Profesoral Membrii comisiei
13. Analizarea periodică în cadrul Comisiei de Disciplină a actelor de violență în care sunt implicați elevii unității și sancționarea acestora conform regulamentului în cadrul Consiliului Profesoral.	Registru procese verbale Comisie de Disciplină Registru procese verbale Consiliu Profesoral Decizii sancțiuni	Permanent	Director adjunct Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei	Consiliul Profesoral
14. Colaborarea eficientă cu Inspectoratul Județean de Poliție și Inspectoratul Județean de Jandarmi pentru organizarea unor activități educative de prevenție a violenței în școală	Situație cu activitățile desfășurate	Permanent	Director Director adjunct	Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei

				Diriginți/Învățători Consiliul elevilor
15. Organizarea periodică de întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament, în vederea discutării modalităților prin care se poate îmbunătăți comportamentul acestora în cadrul școlii dar și în afara ei.	Întâlnire cu părinții consemnate în caietul dirigintelui/ învățătorului	Permanent	Diriginți/Învățători	Părinții Elevii
16. Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină pe parcursul desfășurării procesului de învățământ.	Situația semestrială cu numărul de elevi consiliați	Permanent	Psihologul școlii	Comisia de disciplină Diriginți/Învățători Elevii
17. Popularizarea sistemului unic de Apel 112, pentru preluarea sesizărilor în cazuri de încălcare a normelor de conduită privitoare la siguranța publică în unitățile de învățământ		Permanent	Directorii	Diriginți/Învățători Elevii
18. Monitorizarea sistemului de supraveghere video și a sistemului de alarmare și pază din întreaga școală, în vederea remedierii la timp a eventualelor defecțiuni	sistemul de supraveghere video și sistemul de alarmare și pază în stare de bună funcționare	Permanent	Adm. Patrimoniu	Firmele cu care unitatea are încheiate contracte de prestări servicii
Resurse: fonduri consiliul local				